# Durc On Line

| Numero Protocollo | INAIL_56972308 | Data richiesta | 19/11/2026 | Scadenza validità | 19/03/2027 |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Denominazione/ragione sociale | SHARING ART ASSOCIAZIONE |
| Codice fiscale | 90099320633 |
| Sede legale | VIA CIVITA GIULIANA, 5 80045 POMPEI (NA) |

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

KLIMAX THEATRE COMPANY

in collaborazione con

SHARING ART

# DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

**Art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.**

**VALIDITÀ:** documento predisposto per la stagione 2026/27. Le dichiarazioni si intendono riferite alla situazione effettiva dell'ente al momento della sottoscrizione e devono essere aggiornate in caso di variazioni.

## DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO

| | |
|---|---|
| **Operatore economico** | ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS |
| **Sede legale** | Via Civita 5/A - 80045 Pompei (NA) |
| **C.F. / P.IVA** | 90099320633 / 09556371210 |
| **Legale Rappresentante** | Luca Varone, nato a Pompei (NA) il 18/11/1978 |

## CONTO CORRENTE DEDICATO

| | |
|---|---|
| **Intestatario** | ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS |
| **IBAN** | IT27Y0760103400001051343513 |
| **Utilizzo** | Conto dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche |

## SOGGETTO AUTORIZZATO AD OPERARE SUL CONTO

L'unico soggetto autorizzato ad operare sul conto sopra indicato è il Legale Rappresentante dell'Associazione, Luca Varone.

**Codice fiscale del Legale Rappresentante:** VRNLCU78S18G813R

## IMPEGNI

- utilizzare strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni relative ai contratti pubblici;
- riportare il CIG e, ove previsto, il CUP nelle operazioni riferite alla specifica commessa;
- comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante ogni modifica dei dati trasmessi.

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il dichiarante è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Luca Varone

Firma _____

**TIMBRO DELL'ENTE**

ASS. SHARING ART
Via Civita, 5A
80045 POMPEI (NA)
P. IVA: 09556371210

KLIMAX THEATRE COMPANY

in collaborazione con

SHARING ART

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

**D.Lgs. 36/2023 - artt. 52, 94, 95, 96 e 98 · D.P.R. 445/2000**

**VALIDITÀ -** Documento predisposto per la stagione 2026/27. Le dichiarazioni si intendono riferite alla situazione effettiva dell'ente al momento della sottoscrizione e devono essere aggiornate in caso di variazioni.

## DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Operatore economico** | ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS | **C.F. / P.IVA** | 90099320633 / 09556371210 |
| **Sede legale** | Via Civita 5/A - 80045 Pompei (NA) | **Legale Rappresentante** | Luca Varone - nato a Pompei (NA) il 18/11/1978 |

Il sottoscritto Luca Varone, in qualità di Legale Rappresentante dell'operatore economico sopra indicato, sotto la propria responsabilità e per quanto di propria conoscenza, dichiara quanto segue.

## REQUISITI GENERALI

- non sussistono, nei confronti dell'operatore economico e dei soggetti rilevanti ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, cause di esclusione automatica di cui all'art. 94;
- non sussistono cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 e, per quanto applicabile, situazioni riconducibili a grave illecito professionale ai sensi dell'art. 98;
- l'operatore economico è in regola, per quanto applicabile, con gli obblighi fiscali, contributivi, previdenziali, di sicurezza sul lavoro, ambientali, sociali e del lavoro;
- non risultano procedure o situazioni che impediscano all'ente di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- per le attività interessate viene applicato il CCNL "Teatri stabili - personale artistico e tecnico", fatte salve le verifiche richieste dalla specifica procedura.

## ULTERIORI DICHIARAZIONI

**AFFIDAMENTI DIRETTI < €40.000**

Per gli affidamenti diretti inferiori a €40.000 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b), la presente vale anche quale dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023.

**PANTOUFLAGE**

L'operatore economico dichiara di non trovarsi in una situazione di violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, nei termini applicabili alla specifica Stazione Appaltante.

## DATI DI QUALIFICAZIONE

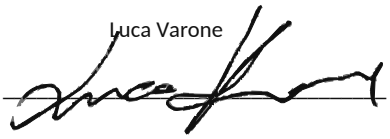
| RUNTS | CPV DI RIFERIMENTO | CCNL APPLICATO |
|---|---|---|
| ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE - repertorio n. 151383 | 92312110-5 | Teatri stabili - personale artistico e tecnico |

**Eventuali fatti rilevanti ai fini degli artt. 94-98 devono essere comunicati alla Stazione Appaltante secondo le modalità previste dalla specifica procedura.**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il dichiarante è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Luca Varone

Firma 

**TIMBRO DELL'ENTE**



KLIMAX THEATRE COMPANY

in collaborazione con

SHARING ART

# AUTOCERTIFICAZIONE

**CASELLARIO · PROCEDIMENTI · D.LGS. 231/2001**

**VALIDITÀ:** documento predisposto per la stagione 2026/27. Le dichiarazioni si intendono riferite alla situazione effettiva dell'ente al momento della sottoscrizione e devono essere aggiornate in caso di variazioni.

## DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO

| | |
|---|---|
| **Operatore economico** | ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS |
| **Sede legale** | Via Civita 5/A - 80045 Pompei (NA) |
| **C.F. / P.IVA** | 90099320633 / 09556371210 |
| **Legale Rappresentante** | Luca Varone, nato a Pompei (NA) il 18/11/1978 |

Il sottoscritto Luca Varone, in qualità di Legale Rappresentante di Associazione Sharing Art ETS, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, dichiara:

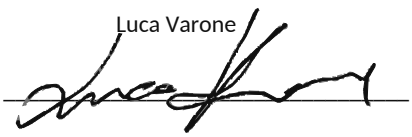
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza, misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, salvo quanto eventualmente dichiarato alla specifica Amministrazione;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, salvo quanto eventualmente dichiarato alla specifica Amministrazione;
- che Associazione Sharing Art ETS non è destinataria di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, salvo quanto eventualmente dichiarato alla specifica Amministrazione.

Documento da utilizzare quando richiesto espressamente dalla Pubblica Amministrazione. I profili rilevanti ai fini dei contratti pubblici restano soggetti alle verifiche previste dal D.Lgs. 36/2023.

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il dichiarante è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Luca Varone

Firma 

**TIMBRO DELL'ENTE**



KLIMAX THEATRE COMPANY

in collaborazione con

SHARING ART

# DICHIARAZIONE SUL DIVIETO DI PANTOUFLAGE

**Art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**

**VALIDITÀ:** documento predisposto per la stagione 2026/27. Le dichiarazioni si intendono riferite alla situazione effettiva dell'ente al momento della sottoscrizione e devono essere aggiornate in caso di variazioni.

## DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO

| | |
|---|---|
| **Operatore economico** | ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS |
| **Sede legale** | Via Civita 5/A - 80045 Pompei (NA) |
| **C.F. / P.IVA** | 90099320633 / 09556371210 |
| **Legale Rappresentante** | Luca Varone, nato a Pompei (NA) il 18/11/1978 |

Il sottoscritto Luca Varone, in qualità di Legale Rappresentante di Associazione Sharing Art ETS, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara che l'operatore economico:

- non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001, con riferimento ai soggetti e alla Stazione Appaltante per i quali opera il divieto;
- si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante eventuali circostanze rilevanti ai fini dell'applicazione del divieto che dovessero emergere durante la procedura o l'esecuzione del contratto.

Documento autonomo da utilizzare quando la specifica Pubblica Amministrazione richiede una dichiarazione separata sul divieto di pantouflage.

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il dichiarante è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Luca Varone

Firma _____

**TIMBRO DELL'ENTE**

ASS. SHARING ART
Via Civita, 5A
80045 POMPEI (NA)
P. IVA: 09556371210

KLIMAX THEATRE COMPANY

in collaborazione con

SHARING ART

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

**Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 · Dati dell'ente**

**VALIDITÀ:** documento predisposto per la stagione 2026/27. Le dichiarazioni si intendono riferite alla situazione effettiva dell'ente al momento della sottoscrizione e devono essere aggiornate in caso di variazioni.

Il sottoscritto Luca Varone, in qualità di Legale Rappresentante, dichiara che i dati sotto riportati riferiti ad Associazione Sharing Art ETS corrispondono alla situazione dell'ente al momento della sottoscrizione.

## DATI AMMINISTRATIVI

| | |
|---|---|
| **Denominazione** | ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS |
| **Sede legale** | Via Civita 5/A - 80045 Pompei (NA) |
| **Codice fiscale** | 90099320633 |
| **Partita IVA** | 09556371210 |
| **PEC** | klimaxtheatrepompei@pec.it |
| **Codice destinatario SDI** | KRRH6B9 |
| **RUNTS** | Sezione ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE - repertorio n. 151383 |
| **IBAN** | IT27Y0760103400001051343513 |
| **Recapiti** | 081 3939361 - 06 64491347 - registrazioneklimax@gmail.com |

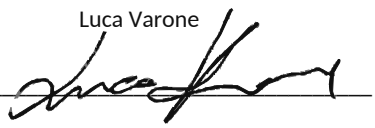
## ULTERIORI DICHIARAZIONI

- il sottoscritto riveste la qualifica di Legale Rappresentante dell'ente;
- l'ente è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con gli estremi sopra indicati;
- i dati amministrativi e fiscali riportati possono essere utilizzati dalla Pubblica Amministrazione per le verifiche e gli adempimenti connessi alla procedura.

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il dichiarante è consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni non veritiere.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

Luca Varone

Firma 

**TIMBRO DELL'ENTE**



ESENTE BOLLO
EX ART. 82 c. 3
D.lgs 117/17

# STATUTO "ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS"

**ART. 1**
**(Denominazione e sede)**
È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato "**ASSOCIAZIONE SHARING ART ETS**", che assume d'ora in poi, la forma giuridica di Associazione, apartitica e aconfessionale.
L'Associazione ha sede legale ed operativa in **VIA CIVITA 5/A** nel comune di **POMPEI.**
La variazione della sede legale nell'ambito del territorio comunale di **POMPEI** non comporta modificazione del presente Statuto, ma solo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.
L'Associazione opera sul territorio della provincia di **NAPOLI**, di quello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali.
La durata dell'Associazione è illimitata.

**ART. 2**
**(Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "ETS" o dell'indicazione di Ente del Terzo Settore)**
1. L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'indicazione di "Ente del Terzo Settore" o l'acronimo "ETS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
2. La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.
3. Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

**ART. 3**

**(Statuto)**
L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.
L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

**ART. 4**

**(Interpretazione dello statuto)**
Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

**ART. 5**

**(Attività e Finalità)**
L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.
Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, sono:

a) **educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;**
b) **organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;**
c) **formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;**

L'Associazione si adopererà nello sviluppo di iniziative destinate alla cura delle persone e/o dei beni comuni; alla promozione e al consolidamento dei legami generativi o rigenerativi della coesione sociale, ossia dei legami sociali basati su inclusione, condivisione, identità, solidarietà e mutuo aiuto, presso gruppi di individui, famiglie, comunità e reti sociali/associative, e tra ciascuno di questi e gli altri gruppi. Intende altresì rafforzare i legami tra le persone e le comunità, sensibilizzare ai principi della tolleranza e dell'inclusione, strutturare situazioni di aggregazione, condivisione e socialità allo scopo di generare anticorpi a contrasto dei fenomeni di marginalità sociale e/o culturale.
L'Associazione può svolgere inoltre ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessarie o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017. L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017.La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione rivolgerà il proprio agire sociale alle seguenti collettività o formazioni sociali (criterio di destinazione):
a. associati e loro familiari, partecipanti a reti associative;
b. persone e famiglie in contesti di aggregazione, socialità, solidarietà e condivisione;
c. lavoratori, volontari e beneficiari delle azioni mutuali;
d. categorie fragili, emarginate, svantaggiate e/o beneficiari di attività di interesse generale e i loro familiari;
e. gli enti senza scopo di lucro che operano nei settori di interesse generale di cui all'articolo 5 Codice Terzo Settore;
f. i volontari e i lavoratori degli ETS e degli enti pubblici, nonché degli enti privati che operano nei settori di interesse generale di cui all'articolo 5 Codice Terzo Settore.
Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statutari, per lo svolgimento delle attività, l'Associazione può stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi. Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti ed Organizzazioni Nazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità. L'Associazione può, pertanto, assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità.
Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.
L'attività degli aderenti non può essere retribuita in alcun modo nemmeno da eventuali diretti beneficiari.
Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

**ART. 6**
**(Ammissione ed esclusione)**
Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e l'iscrizione è annotata nel libro degli associati, con contemporaneo versamento della quota associativa.
In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minori, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

In caso di rigetto della domanda, l'Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.
L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso
Non è ammessa la categoria di soci temporanei.
La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile e non rimborsabile.
I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

a) recesso volontario comunicato in forma scritta al Consiglio Direttivo;
b) per mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso;
c) per indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo;
d) per persistenti violazioni degli obblighi statutari.

Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.
Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto.

**ART. 7**
**(Diritti e doveri degli associati)**
I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale – nel caso di persone giuridiche - *purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.*

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

**ART. 8**
**(Gli organi sociali)**
Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo (eventuale);
- Organo di revisione (eventuale).

Tutte le cariche sociali sono gratuite.
Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30 comma 5 del d.lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice civile comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

**ART. 9**
**(L'Assemblea)**
L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci.
L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10

giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.
Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica da divulgare al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.
L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.
I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.
È previsto l'intervento in Assemblea ordinaria e straordinaria anche mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.
L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

**ART. 10**
**(Compiti dell'Assemblea)**
L'Assemblea deve:

- stabilire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

**ART. 11**
**(Assemblea ordinaria)**
L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.
L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un massimo di 3 delega.
È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica, purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.
Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

**ART. 12**
**(Assemblea straordinaria)**
L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno ¾ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno ¾ degli associati.

**ART. 13**
**(Consiglio Direttivo)**
Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di quest'organo:

- eseguire le deliberazioni dell'assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazioni o ad essa affidati.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti che va da 3 a 5 componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni 5 e sono rieleggibili per 3 mandati.
Al Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2382 del Codice civile, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.
Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.
Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.
Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

**ART. 14**
**(Il Presidente)**
Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.
Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.
Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.
Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.
Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.
Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

**ART. 15**
**(Organo di controllo)**
L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art.2397 secondo comma, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.
L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

**ART. 16**
**(Organo di Revisione legale dei conti)**
È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati.
I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

**ART. 24**
**(Libri sociali obbligatori)**
L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

a) il libro degli associati;
b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.
Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 30 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni.
L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

**ART. 25**
**(Responsabilità ed assicurazione degli associati)**
Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

**ART. 26**
**(Devoluzione del patrimonio)**
In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.
In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.
Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

**ART. 27**
**(Disposizioni finali)**
Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia, alle disposizioni del Codice Civile e del Codice Terzo Settore, nonché ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Letto firmato e sottoscritto. 16/04/2025

**Il Segretario** **Il Presidente**

ASS. SHARING ART
Via Civita, 6A
80045 POMPEI (NA)
TEL: 0955637210

**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

**COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

In data 07/05/2025 alle ore 17:39 il sistema informativo della
Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo
25050717391760575 il file SHARING
contenente 1 documenti di tipo Richiesta di variazione attivita' IVA

Il file e' stato trasmesso da:
codice fiscale : 03080641214
cognome e nome : PERCORSI DI SCENA S.A.S. DI LIGUORO R. & C.

Delle richieste elaborate:
- 1 sono state accolte
- 0 sono state respinte

Li, 07/05/2025

**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

**COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

DICHIARAZIONE PERVENUTA AL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE
IN DATA 07/05/2025

CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI PARTITA IVA E/O CODICE FISCALE
TIPO SOGGETTO: 12- ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI

P.IVA: 09556371210 C.F.: 90099320633 INIZIO ATTIVITA' DEL 08-07-2020
VARIAZIONE DEL 07-05-2025
DENOMINAZIONE: ASSOCIAZIONE SHARING ART E.T.S.

TIPO ATTIVITA': 903909 - ALTRE ATT.SUPP.ARTI PERFORMATIVE E RAPPRES.ARTISTICHE

DOMICILIO FISCALE: COMUNE: POMPEI PROV: NA
INDIRIZZO: VIA CIVITA 5/A

C. FISC. RAPPRESENTANTE: VRNLCU78S18G813R
COGNOME E NOME: VARONE LUCA

Li, 07/05/2025

**SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI**

**COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)**

**ELENCO DEI DOCUMENTI ACQUISITI E/O SCARTATI**

**PROTOCOLLO DI RICEZIONE :** 25050717391760575

**NOME DEL FILE : SHARING**

**TIPO DI DOCUMENTO : Variazione dati soggetti diversi dalle persone fisiche**

**DOCUMENTI ACQUISITI :** 1

**DOCUMENTI SCARTATI :** 0

| Esito | Protocollo documenti | Codice fiscale | Denominazione |
|---|---|---|---|
| acquisito | 000001 | 90099320633 | ASSOCIAZIONE SHARING ART E.T.S. |

Agenzia Entrate

# DOMANDA DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E DICHIARAZIONE DI INIZIO ATTIVITÀ, VARIAZIONE DATI O CESSAZIONE ATTIVITÀ AI FINI IVA

(SOGGETTI DIVERSI DALLE PERSONE FISICHE)

CODICE FISCALE: 9 0 0 9 9 3 2 0 6 3 3



## QUADRO A
**TIPO DI DICHIARAZIONE**

**1** INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DEL NUMERO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA — DATA INIZIO

ESTREMI REGISTRAZIONE DELL'ATTO COSTITUTIVO (v. istruzioni) — DATA DI REGISTRAZIONE | UFFICIO | NUMERO | SOTTO NUMERO | SERIE

**2** INIZIO ATTIVITÀ CON ATTRIBUZIONE DI PARTITA IVA (per soggetti già in possesso del numero di codice fiscale) — C — CODICE FISCALE — DATA INIZIO

**X** VARIAZIONE DATI — PARTITA IVA: 0 9 5 5 6 3 7 1 2 1 0 — DATA VARIAZIONE: 0 7 0 5 2 0 2 5

**4** CESSAZIONE ATTIVITÀ — P — PARTITA IVA — DATA CESSAZIONE

**5** RICHIESTA DUPLICATO DEL CERTIFICATO DI CODICE FISCALE E PARTITA IVA

## QUADRO B
**SOGGETTO D'IMPOSTA**

**Dati identificativi**

DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: ASSOCIAZIONE SHARING ART E.T.S.

NATURA GIURIDICA: 1 2 | SIGLA (eventuale) | NUMERO IDENTIFICAZIONE IVA STATO ESTERO *(riservato a soggetto non residente)*

**Sede legale, amministrativa o, in mancanza, Sede effettiva**

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.): VIA CIVITA 5/A | SCRITTURE CONTABILI

C.A.P.: 8 0 0 4 5 | COMUNE OVVERO STATO ESTERO (senza abbreviazione): POMPEI | PROVINCIA: N A

**Domicilio fiscale se diverso dalla sede legale, amministrativa o effettiva**

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI

C.A.P. | COMUNE (senza abbreviazione) | PROVINCIA

**Attività esercitata e luogo di esercizio In caso di più attività indicare l'attività prevalente**

CODICE ATTIVITÀ: 9 0 3 9 0 9 | DESCRIZIONE ATTIVITÀ: ALTRE ATT.SUPP.ARTI PERFORMATIVE E RAPPRES.ARTISTICHE N.C.A.

VOLUME D'AFFARI PRESUNTO | ACQUISTI INTRACOMUNITARI DI BENI DI CUI ALL'ART. 60-BIS

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.): VIA CIVITA 5/A | SCRITTURE CONTABILI

C.A.P.: 8 0 0 4 5 | COMUNE (senza abbreviazione): POMPEI | PROVINCIA: N A

**Attività di commercio elettronico**

INDIRIZZO DEL SITO WEB | PROPRIO | OSPITANTE

INTERNET SERVICE PROVIDER | CESSAZIONE: C

## QUADRO C
**RAPPRESENTANTE**

COGNOME OVVERO DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE: VARONE | NOME: LUCA | CODICE CARICA: 1 | DATA INIZIO PROCEDIMENTO

COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA: POMPEI | PROV.: N A | DATA DI NASCITA: 1 8 1 1 1 9 7 8 | CODICE FISCALE: V R N L C U 7 8 S 1 8 G 8 1 3 R

CODICE FISCALE

9 0 0 9 9 3 2 0 6 3 3



## QUADRO D

### SEZIONE 1
OPERAZIONI STRAORDINARIE TRASFORMAZIONI SOSTANZIALI SOGGETTIVE

DA COMPILARE A CURA DEL SOGGETTO BENEFICIARIO (conferitaria, società risultante dalla fusione, ecc.)

- 1a FUSIONE PROPRIA
- 1b FUSIONE PER INCORPORAZIONE
- 1c CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE D'AZIENDA
- 1d SCISSIONE TOTALE
- 1e SUCCESSIONE EREDITARIA
- 2a CONFERIMENTO, CESSIONE E DONAZIONE DI RAMO D'AZIENDA
- 2b SCISSIONE PARZIALE
- PL Barrare la casella se il soggetto subentrante intende esercitare la facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

Indicare la partita IVA (se ditta individuale) o il codice fiscale (se soggetto diverso) del soggetto estinto o trasformato: vedi istruzioni

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

PARTITA IVA / CODICE FISCALE

### SEZIONE 2
CONFERIMENTO O CESSIONE D'AZIENDA CON MANTENIMENTO DEL CODICE FISCALE

DA COMPILARE A CURA DEL CONFERENTE O DEL CEDENTE

3 Partita IVA o codice fiscale del conferitario o cessionario

PL Barrare la casella se è stato trasferito il beneficio di utilizzazione della facoltà di acquistare beni e servizi senza pagamento dell'imposta a norma dell'art. 2, comma 2, della L. n. 28/1997

### SEZIONE 3
ACQUISIZIONE DI AZIENDA IN AFFITTO CON TRASFERIMENTO DEL PLAFOND

COMUNICAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO DEL PLAFOND TRASFERITO (art. 8, quarto comma)

4 Partita IVA o codice fiscale del locatore

## QUADRO E

### SEZIONE 1
SOGGETTI DEPOSITARI E LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE SCRITTURE CONTABILI

TIPO COMUNICAZIONE: X C

CODICE FISCALE: 0 3 0 8 0 6 4 1 2 1 4

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.): CORSO GIUSEPPE GARIBALDI N. 28

C.A.P.: 8 0 0 5 5 | COMUNE (senza abbreviazione): PORTICI | PROVINCIA: N A

TIPO COMUNICAZIONE: A C

CODICE FISCALE

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.)

C.A.P. | COMUNE (senza abbreviazione) | PROVINCIA

### SEZIONE 2
LUOGHI DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE ALL'ESTERO

TIPO COMUNICAZIONE: A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ | STATO ESTERO

TIPO COMUNICAZIONE: A C

INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO)

CITTÀ | STATO ESTERO

## QUADRO F
EVENTUALI ALTRI RAPPRESENTANTI O SOCI

TIPO COMUNICAZIONE A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

TIPO COMUNICAZIONE A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

A C QUOTA % R

CODICE FISCALE

## QUADRO G
## INFORMAZIONI INERENTI LE ATTIVITÀ ESERCITATE

### SEZIONE 1
### ALTRE ATTIVITÀ ESERCITATE

**Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova attività**
**Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di cessazione di attività**

| TIPO COMUNICAZIONE | CODICE ATTIVITÀ | DESCRIZIONE ATTIVITÀ | VOLUME D'AFFARI PRESUNTO | CONTABILITÀ SEPARATA |
|---|---|---|---|---|
| A C | | | | |
| A C | | | | |
| A C | | | | |
| A C | | | | |
| A C | | | | |
| A C | | | | |
| A C | | | | |
| A C | | | | |
| A C | | | | |

### SEZIONE 2
### ALTRI LUOGHI IN CUI VENGONO ESERCITATE LE ATTIVITÀ E/O CONSERVATE LE SCRITTURE CONTABILI

**Barrare la casella "A" in caso di comunicazione di nuova sede**
**Barrare la casella "C" in caso di comunicazione di chiusura sede**

| TIPO COMUNICAZIONE | TIPO SEDE | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
|---|---|---|---|
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |
| A C | | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |
| A C | | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |
| A C | | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |
| A C | | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |
| A C | | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |
| A C | | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |
| A C | | INDIRIZZO COMPLETO (VIA O PIAZZA, NUMERO CIVICO, SCALA, INTERNO, PALAZZINA, ECC.) | SCRITTURE CONTABILI |
| A C | | C.A.P. / COMUNE | PROVINCIA |

CODICE FISCALE 9 0 0 9 9 3 2 0 6 3 3 — Pagina n. 0 4

## QUADRO H
**PRESUNZIONE DI CESSIONE – RAPPORTO DI RAPPRESENTANZA ART. 1, COMMA 4, D.P.R. N. 441/1997**

PARTITA IVA O CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE

## QUADRO I
**ALTRE INFORMAZIONI IN SEDE DI INIZIO ATTIVITÀ**

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA | TELEFONO prefisso numero | FAX prefisso numero

SITO WEB

**Dati relativi all'immobile destinato all'esercizio dell'attività**

TITOLARITÀ DELL'IMMOBILE | TIPO DI CATASTO | SEZIONE | FOGLIO | PARTICELLA | SUBALTERNO

**ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE O DI COMODATO (v. istruzioni)** | DATA DI REGISTRAZIONE | UFFICIO | NUMERO | SOTTO NUMERO | SERIE

OPERAZIONI INTRACOMUNITARIE — VOLUME ACQUISTI PRESUNTO | VOLUME CESSIONI PRESUNTO

**Dati relativi all'attività esercitata**

TIPOLOGIA DELLA CLIENTELA | LUOGO DI ESERCIZIO APERTO AL PUBBLICO | INVESTIMENTI INIZIALI — euro 0 – 5.000 | euro 5.001 – 50.000 | euro 50.001 – 200.000 | oltre euro 200.000

INVESTIMENTI EFFETTUATI DAI COSTRUTTORI

## ALLEGATI

## QUADRI COMPILATI E FIRMA DELLA DICHIARAZIONE

Il sottoscritto dichiara di aver compilato i seguenti quadri: [X] [X] [X] D [X] F G H I (barrare) — Totale Pagine 0 4

DATA 07/05/2025 — CODICE FISCALE V R N L C U 7 8 S 1 8 G 8 1 3 R

FIRMA DEL DICHIARANTE

## DELEGA

Il sottoscritto _____ delega il Sig. _____

nato a _____ il _____ a presentare in sua vece il presente modello

DATA _____ FIRMA DEL DICHIARANTE _____

## IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA

Codice fiscale dell'intermediario 0 3 0 8 0 6 4 1 2 1 4 — N. iscrizione all'albo dei CAF

**RISERVATO ALL'INTERMEDIARIO**

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione predisposta dal contribuente [ ]

Impegno a presentare per via telematica la dichiarazione del contribuente predisposta dal soggetto che la trasmette [X]

Data dell'impegno (giorno mese anno) 0 7 0 5 2 0 2 5 — FIRMA DELL'INTERMEDIARIO

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE SHARING ART**

L'anno 2025, il giorno 16 del mese di Aprile alle ore 17:00, presso la sede legale dell'Associazione Sharing Art, sita in Via Civita, 5/A, Pompei, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci dell'Associazione Sharing Art.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Sig. Luca Varone, in qualità di Presidente dell'Associazione. Il Presidente nomina come segretario verbalizzante il Sig.ra Solange Corso.

Il Presidente, constatata la regolare convocazione dell'Assemblea nei tempi e modi previsti dallo Statuto sociale, nonché la presenza del numero legale dei soci, dichiara aperta la seduta e valida l'Assemblea straordinaria per la discussione e deliberazione del seguente Ordine del Giorno:

Sono presenti i soci: Luca Varone, Solange Corso, Emilia Cirillo, Valentina Verderame e Marco De Alteriis.

1. Approvazione del nuovo Statuto dell'Associazione e trasformazione in Associazione Sharing Art ETS.
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente illustra ai soci la necessità di adeguare lo Statuto dell'Associazione ai requisiti previsti per l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), al fine di ottenere la qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS). Viene data lettura del nuovo Statuto proposto e vengono evidenziate le principali modifiche rispetto al precedente testo.

Dopo ampia discussione e chiarimenti richiesti da alcuni soci, si procede alla votazione. L'Assemblea approva all'unanimità il nuovo Statuto e la trasformazione dell'Associazione Sharing Art in Associazione Sharing Art ETS.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 18:00, previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

**Roma, 16/04/2025**

**Il Segretario** _____

ASS. SHARING ART
Via Civita, 5A
80045 POMPEI (NA)
P. IVA: 09556371210

**Il Presidente** _____


REPUBBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
CA2599eLU
CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD
POMPEI
COGNOME / SURNAME
VARONE
NOME / NAME
LUCA
LUOGO E DATA DI NASCITA
PLACE AND DATE OF BIRTH
POMPEI (NA) 18.11.1978
SESSO
SEX
M
STATURA
HEIGHT
185
CITTADINANZA
NATIONALITY
ITA
EMISSIONE / ISSUING
29.04.2022
SCADENZA / EXPIRY
18.11.2032
898991
GM08


REPUBBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
Codice Fiscale
VRNLCU78S18G813R
Sesso
M
Cognome
VARONE
Nome
LUCA
Luogo di nascita
POMPEI
Provincia
NA
Data di nascita
18/11/1978
Data di scadenza
04/02/2026
REGIONE LAZIO


CODICE FISCALE
VRNLCU78S18G813R
C<ITACA25996LU2<<<<<<<<<<<<<<<
7811182M3211186ITA<<<<<<<<<<<6
VARONE<<LUCA<<<<<<<<<<<<<<<


TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA
IT
VARONE
LUCA
18/11/1978
VRNLCU78S18G813R SSN-MIN SALUTE - 500001
80380001205202309152
04/02/2026